

ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете  
МБОУ ДО ЦРТ  
«Сокол» г. Липецка  
Протокол от «26» января 2021 № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО ЦРТ  
«Сокол» г. Липецка  
Е.А.Лукьянова

Приказ от «26» января 2021 № 22

СОГЛАСОВАНО  
на Совете учащихся МБОУ ДО ЦРТ «Сокол» г. Липецка  
Протокол от «26» января 2021 № 3

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей МБОУ ДО ЦРТ «Сокол» г. Липецка  
Протокол от «26» января 2021 № 3

## ПРАВИЛА

### приёма обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества «Сокол» г. Липецка

1. Правила приёма обучающихся в МБОУ ДО ЦРТ «Сокол» г. Липецка (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 г.), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20, Уставом МБОУ ДО ЦРТ «Сокол» г. Липецка

2. Правила приема обучающихся в МБОУ ДО ЦРТ «Сокол» г. Липецка (далее – Центр) на обучение регламентирует прием обучающихся в МБОУ ДО ЦРТ «Сокол» г. Липецка.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Центр для обучения по дополнительным

общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

4. Прием обучающихся для обучения в филиале Центра осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Центр.

5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Прием обучающихся в Центр осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Центр может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в Центре на информационном стенде и (или) на официальном сайте Центра в сети "Интернет".

#### 8. Для приема в Центр:

- родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре на время обучения ребенка.

Помимо перечисленных документов родители предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования».

При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении»

Установление по результатам проверки с использованием информационно системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.»

При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ ДО ЦРТ «Сокол» г.Липецка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Зачисление в Центр оформляется распорядительным актом Центра.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, ответственного за прием документов, и печатью Центра.

13. Распорядительные акты Центра о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Центра в день их издания.

14. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.